

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Самарской области  
«Сызранский медико-гуманитарный колледж»

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГБПОУ «СМГК»  
№173 /01-05од от 27.05.2024 г

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **СГ.05 ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА**

**социально-гуманитарного цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена**

**40.02.04 Юриспруденция  
направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности  
организаций и граждан**

Сызрань, 2024

ОДОБРЕНА  
на заседании методического  
объединения преподавателей ОП  
40.02.04 Юриспруденция

Руководитель МО ОП  
В.Р.Нугаева

Протокол № 9 от 07.05.2024

Составлена в соответствии с  
Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности  
40.02.04 Юриспруденция  
Заместитель директора по  
учебной работе  
Н.А. Куликова

Составитель:  
Нугаева В.Р. - преподаватель ГБПОУ «СМГК»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Колвина О.В.- преподаватель ГБПОУ  
«СМГК»

Содержательная экспертиза: Нарбекова О.В.- преподаватель ГБПОУ  
«СМГК»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Куликов В.В.- Мировой судья  
судебного участка №79  
судебного района  
г.Сызрань Самарской  
области

Рабочая программа разработана на основе федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 октября 2023 г. № 798, зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 01 декабря 2023 г. регистрационный № 76207, укрупненной группы специальностей 40.00.00 Юриспруденция

## СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12
ПРИЛОЖЕНИЯ	16
ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	17

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа дисциплины (далее – программа УД) является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Сызранский медико-гуманитарный колледж».

## 1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина СГ.05 Основы бережливого производства относится к социально-гуманитарному циклу программы подготовки специалистов среднего звена.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

### Обязательная часть

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- проектировать карту потока создания ценности;
- организовывать рабочее место по системе 5S;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы устройства бережливой организации и ее производственной системы;
- особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы;
- системы организации труда в бережливом производстве;
- правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования.

Вариативная часть – не предусмотрено.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку обучающихся к освоению профессиональных модулей программы подготовки специалистов среднего звена по специальности **40.02.04 Юриспруденция** направленность – юрист в сфере правового обеспечения деятельности организаций и граждан и овладению профессиональными компетенциями (далее - ПК):

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование норм права
ПК 2.1	Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права

В процессе освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы общие компетенции (далее - ОК) и личностные результаты:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ЛР1	Осознающий себя гражданином и защитником великой страны
ЛР 2.1	Экономически активный
ЛР 4.1	Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда
ЛР 15	Стремиться к саморазвитию и самосовершенствованию, мотивированный к обучению, к социальной и профессиональной мобильности на основе выстраивания жизненной и профессиональной траектории. Демонстрировать интерес и стремление к профессиональной деятельности в соответствии с требованиями социально-экономического развития Самарской области
ЛР 17	Осознающий ценности использования в собственной деятельности инструментов и принципов бережливого производства

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной деятельности</b>	<b>Объем часов</b>
Объем образовательной программы учебной дисциплины	32
в том числе в форме практической подготовки	12
в том числе:	
теоретическое обучение	19
практические занятия	12
лабораторные работы	не предусмотрено
контрольные работы	не предусмотрено
Самостоятельная работа обучающегося	не предусмотрено
Консультации	не предусмотрено
Промежуточная аттестация в форме зачета	1

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы бережливого производства</b>		<b>18</b>	
<b>Тема 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 03, ОК 04; ЛР 1, ЛР 2.1, ЛР 4.1, ЛР15
	1. Понятие бережливого производства. Бережливое производство и производственная система.		
	2 Эволюция представлений об организации бережливого производства.		
	3. Бережливое производство как метод выявления и устранения потерь		
	4. Классификация и характеристика потерь.		
	5. Принципы организации бережливого производства.		
	6.Организационные ценности бережливого производства, их сущность. Составляющие проектирования потока создания ценности.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	1,2
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 1. Проектирование карты потока создания ценности.	2	
<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	не предусмотрено		
<b>Тема 2. Основные инструменты системы бережливого</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	ОК 01, ОК 02, ЛР 1, ЛР 2.1, ЛР4.1,
	1. Инструментарий бережливого производства, направленный на определение, устранение и предупреждение определенных видов потерь.		
	2. Система рационализации рабочего места. 5S:Сущность и основные понятия системы.		

<b>производства</b>	3. Система «Точно-вовремя -JIT» (Just-in-timt).		ЛР15
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	2
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 2. Организация рабочего места по системе 5S	2	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 3. Система организации труда в бережливом производстве</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1. Особенности обеспечения безопасных условий труда: правовые, нормативные и организационные основы охраны труда в организации.		
	2. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Ликвидация и снижение уровня профессиональных рисков.		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	2
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие 3. Решение задач по теме.	2	
	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	не предусмотрено	
<b>Раздел 2. Правовые основы экологической безопасности и ресурсосбережения</b>		<b>13</b>	
<b>Тема 1. Экологическая проблема в современном мире</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1. ЛР 2.1, ЛР4.1
	1. Сущность экологических проблем. Причины возникновения, пути решения. Роль права в решении экологических проблем.		
	2. Основные юридические категории и понятия экологического права – «окружающая среда», «природная среда», «экология», «природные объекты», «природные ресурсы».		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	2
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	
Практическое занятие 4. Анализ Федерального закона от 10.01.2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»	2		

	<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено	
	<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	не предусмотрено	
<b>Тема 2. Правовое обеспечение экологической безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>5</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 07, ПК 1.2, ПК 2.1. ЛР 2.1, ЛР4.1
	1. Понятие и виды управления в области охраны окружающей среды.		
	2. Система, структура и полномочия органов, осуществляющих государственное управление в области охраны окружающей среды и обеспечения рационального природопользования		
	3. Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности		
	4. Порядок эксплуатации опасных производственных объектов.		
	5. Виды и правовой режим экологически неблагоприятных территорий.		
	6. Зоны чрезвычайной экологической ситуации, зоны экологического бедствия, территории, подвергшиеся радиоактивному загрязнению.		
	7. Правовое регулирование генно-инженерной деятельности.		
	8. Правовые меры обеспечения радиационной безопасности.		
	9. Правовое регулирование в области обращения с отходами производства и потребления		
	<b>Лабораторные работы</b>	не предусмотрено	2
<b>Практическое занятие</b>	<b>4</b>		
Практическое занятие 5. Составление схемы «Система и структура полномочия органов государственного экологического управления»	2		
Практическое занятие 6. Подготовить сводную таблицу «Понятие и особенности правового обеспечения экологической безопасности (по видам)»	2		
<b>Контрольные работы</b>	не предусмотрено		
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>	не предусмотрено		
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>		<b>1</b>	
<b>Всего:</b>		<b>32</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Гуманитарных и социально-экономических дисциплин. Документационного обеспечения управления. Основ экологического права; мастерских – не предусмотрено; лабораторий – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;
- таблицы, схемы, структуры, диаграммы;
- презентации;
- методические пособия, рекомендации для обучающихся.

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: - не предусмотрено.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: - не предусмотрено.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- интерактивная доска;
- классная доска;
- экран.

#### **3.2. Информационное обеспечение**

##### **Основные источники**

1. Анисимов, А. П. Основы экологического права: учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 422 с.

2. Вейдер, М.Т. Инструменты бережливого производства II. Карманное руководство по практике применения Lean [Текст] / М.Т. Вейдер. – М.: Альпина Паблишер, 2021. – 160 с.

3. Основы экологического права: учебник для СПО / С. А. Боголюбов [и др.]; под редакцией С. А. Боголюбова. – 7-е изд., перераб. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 304 с.

### **Основные электронные издания**

1. Боголюбов, С. А. Основы экологического права. Практикум: учебное пособие для СПО / С. А. Боголюбов. – Москва: Юрайт, 2022. – 258 с. – ISBN 978-5-534-03103-4. – URL: <https://urait.ru/bcode/489636>

#### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. Правовой механизм обеспечения рационального использования природных ресурсов. Монография / Галиновская Е.А., Агафонов В.Б., Боголюбов С.А., Васильева М.И., Выпханова Г.В., Жаворонкова Н.Г., Минина Е.Л., Петрова Т.В., Сиваков Д.О., Шуплецова Ю.И. Москва, 2019.

2. Конституция Российской Федерации. М., 1993.

3. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ.

4. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

5. Федеральный закон от 28.12.2013 N 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование норм права	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрация умения пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</li> <li>– демонстрация умения определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке;</li> <li>– демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов выполнения практических работ;</li> <li>– оценка результатов устного и письменного опроса;</li> <li>– оценка результатов выполнения домашних заданий;</li> <li>– оценка результатов проведённой промежуточной аттестации</li> </ul>
ПК 2.1 Осуществлять контроль соблюдения законодательства Российской Федерации субъектами права	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентируется в системе и структуре правоохранительных и судебных органов;</li> <li>– разграничивает функции и компетенцию различных правоохранительных органов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов выполнения практических работ;</li> <li>– оценка результатов устного и письменного опроса;</li> <li>– оценка результатов выполнения домашних заданий;</li> <li>– оценка результатов проведённой промежуточной аттестации</li> </ul>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>– распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>– анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части</li> <li>– определяет этапы решения задачи;</li> <li>– выявляет и умеет эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов выполнения практических работ;</li> <li>– оценка результатов устного и письменного опроса;</li> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составляет план действия;</li> <li>– определяет необходимые ресурсы;</li> <li>– владеет актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовывает составленный план;</li> <li>– оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> </ul>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет задачи для поиска информации;</li> <li>– определяет необходимые источники информации;</li> <li>– планирует процесс поиска;</li> <li>– структурирует получаемую информацию</li> <li>– выделяют наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивает практическую значимость результатов поиска;</li> <li>– оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>– использует современное программное обеспечение;</li> <li>– использует различные цифровые средства для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов выполнения практических работ;</li> <li>– оценка результатов устного и письменного опроса;</li> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий</li> </ul>
<p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применяет современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>– выявляет достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформляет бизнес-план;</li> <li>– рассчитывает размеры выплат по процентным ставкам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов выполнения практических работ;</li> <li>– оценка результатов устного и письменного опроса;</li> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий</li> </ul>

	<p>кредитования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определяет инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>– презентовать бизнес-идею%</li> <li>– определяет источники финансирования</li> </ul>	
<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– организует работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности устанавливает позитивный стиль общения;</li> <li>– выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией;</li> <li>– признает чужое мнение;</li> <li>– при необходимости отстаивает собственное мнение;</li> <li>– принимает критику;</li> <li>– ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами;</li> <li>– ясность формулирования и изложения мыслей;</li> <li>– проявление толерантности в процессе общения;</li> <li>– организует коллективное обсуждение рабочей ситуации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов выполнения практических работ;</li> <li>– оценка результатов устного и письменного опроса;</li> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий</li> </ul>
<p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соблюдает нормы экологической безопасности;</li> <li>– определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности;</li> <li>– осуществляет работу с соблюдением принципов бережливого производства;</li> <li>– организует профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов выполнения практических работ;</li> <li>– оценка результатов устного и письменного опроса;</li> <li>– оценка компетентностно-ориентированных заданий</li> </ul>

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы устройства бережливой компании и ее производственной системы;</li> <li>– особенностей инструментов бережливого производства при разных вариантах организации системы;</li> <li>– системы организации труда в бережливом производстве;</li> <li>– правового механизма охраны окружающей среды и рационального природопользования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет профессиональной терминологией;</li> <li>– демонстрирует системные знания об устройстве бережливой компании и ее производственной системы;</li> <li>– демонстрирует системные знания об инструментах бережливого производства и организации системы труда в бережливом производстве;</li> <li>– показывает высокий уровень знания основных понятий, законов в области экологической безопасности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Тестирование;</li> <li>–Устный опрос;</li> <li>– Оценка решений ситуационных задач.</li> </ul>
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– проектировать карту потока создания ценности;</li> <li>– организовывать рабочее места по системе 5S;</li> <li>– применять правовые нормы для решения практических ситуаций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеет навыками по организации охраны труда, защиты окружающей среды;</li> <li>– демонстрирует умение соблюдать принципы бережливого производства, выбирать инструменты бережливого производства;</li> <li>– демонстрирует навыки решения задач с применением правовых норм</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>–Оценка результатов выполнения практической работы</li> <li>–Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</li> </ul>

**Планирование учебных занятий с использованием активных и интерактивных форм и методов обучения обучающихся**

<b>№ п/п</b>	<b>Тема учебного занятия</b>	<b>Активные и интерактивные формы и методы обучения</b>	<b>Коды формируемых компетенций</b>
1	<b>Тема 1. Бережливое производство как модель повышения эффективности деятельности предприятия</b> Практическое занятие 1. Проектирование карты потока создания ценности.	Деловая игра, работа в малых группах	ОК 03, ОК 04; ЛР 1, ЛР 2.1, ЛР 4.1, ЛР15, ЛР17
2	<b>Тема 2. Основные инструменты системы бережливого производства</b> Практическое занятие 2. Организация рабочего места по системе 5S	Деловая игра	ОК 01, ОК 02, ЛР 1, ЛР 2.1, ЛР4.1, ЛР17
3	<b>Тема 3. Система организации труда в бережливом производстве</b> Практическое занятие 3. Решение задач по теме.	Работа в малых группах, Технология моделирования профессиональной деятельности	ОК 01-ОК 04, ОК07, ПК 1.2, ПК 2.1. ЛР 2.1, ЛР4.1, ЛР17

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

<b>Дата актуализации</b>	<b>Результаты актуализации</b>	<b>Фамилия И.О. и подпись лица, ответственного за актуализацию</b>

